

Wzór Raportu Miesięcznego Wykonawcy  
dla zadania pn.: „System Informacji Wizualnej nowej siedziby Muzeum Śląskiego”,  
numer postępowania: MŚ-ZP-JK-333-10/14

## **WZÓR RAPORTU MIESIĘCZNEGO WYKONAWCY**

Załącznik nr 4 do Umowy.  
dla zadania pn.:

**„Wykonanie i montaż systemu informacji wizualnej wraz z  
infrastrukturą towarzyszącą w nowej siedzibie Muzeum  
Śląskiego w Katowicach”**

numer postępowania: MŚ-ZP-JK-333-10/14

październik 2014r.

## **RAPORT MIESIĘCZNY WYKONAWCY nr ....**

**Za okres od ..... do .....**

**Zadanie:**

„Wykonanie i montaż systemu informacji wizualnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w nowej siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach”

**Adres obiektu:**

ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, Katowice

**Zamawiający:**

Muzeum Śląskie

Al. W. Korfantego 3, PL- 40-005 Katowice

**Jednostka projektowa (Projektant):**

Architektura Design Project Service.

Biuro usług architektoniczno – budowlanych

mgr inż. arch. Marek Mizeracki

**Wykonawca:**

.....

.....

## Spis treści:

1. Wykresy i szczegółowe opisy postępu prac, obejmujące każdy etap zamawiania, zakupów, produkcji wyrobów, dostawy na Teren realizacji prac, budowy, montażu, dokonywania prób.
2. Fotografie przedstawiające stan zaawansowania i postępu prac na Terenie realizacji prac jak i poza nim.
3. Informacje o Materiałach. Dla każdego planowanego do zabudowy Materiału nazwa producenta, miejsce wbudowania oraz faktyczne lub spodziewane daty:
  - rozpoczęcia zabudowy
  - poszczególnych prób i odbiorów
4. Informacje dotyczące sprzętu i personelu Wykonawców.
5. Kopie dokumentów zapewnienia jakości, wyniki prób i atestów Materiałów.
6. Kopie dokumentów: powiadomień, wystąpień, roszczeń i innych.
7. Dane statystyczne dotyczące bezpieczeństwa.
8. Porównanie faktycznego i planowanego postępu prac ze wskazaniem informacji na temat niebezpiecznych wydarzeń lub okoliczności, które mogłyby zagrozić ukończeniu prac zgodnie z Umową. Informacje o środkach podjętych (lub mających być podjęte) w celu zapobieżenia opóźnieniom.
9. Uaktualniony Plan płatności miesięcznych uwzględniający faktyczny postęp prac.
10. Rejestr Materiałów zgłoszonych do akceptacji.
11. Rejestr zmian wprowadzonych do Umowy.
12. Plan odbiorów.